情報基盤センターからのお知らせ

三重大学情報基盤センター
Tel：059-231-9772
Mail：support@cc.mie-u.ac.jp
URL：https://www.cc.mie-u.ac.jp/

■ノートパソコンの必携化について

本学では情報教育の一環として、コンピュータを利用する授業が多く行われています。大学生活では、レポート・プレゼンテーション資料の作成、インターネットの活用、Moodle の活用、シラバス閲覧、履修登録など、日常的にパソコンを利用する必要があります。また、在学中に情報処理活用能力を身につけるには、スマートフォンとの連携やクラウド利用などを含めた、パソコンの普段からの活用が必要不可欠です。

本学では学生は個人用のノートパソコンを必携としています。入学の際にはノートパソコンを準備または購入いただくことになりますのであらかじめご了承ください。

※パソコンの推奨スペックは、各学部で異なりますので、各学部で確認してください。
※持参可能なノートパソコンを既に持っている学生は、新規購入は必須ではありません。

講義開始までに下記を済ませておいてください。

- パソコンのOS（WindowsまたはmacOS）の初期設定（ログインして利用可能な状態にすること）。
- Microsoft 365(旧Office)のインストール（本紙参照）。
- 三重大学 Google Workspace、三重大学 Microsoft 365の二要素認証の設定（本紙参照）
- 無線LAN（モバイルLAN）の設定（本紙参照）。

■Microsoft 365（旧Office）のインストールについて

本学学生であれば、Microsoft 365 Apps for enterprise（旧Office） を私物パソコンにインストールし、利用することができます。※在学中に限ります。

【三重大学生協パソコンを購入された方へ】

パソコンと一緒に渡されるセットアップテキストを確認いただき、Microsoft 365の取得・使用準備をすすめてください。不明点は三重大学生協へお問い合わせください。

【本学学部から大学院に進学した方、博士後期課程へ進学した方へ】

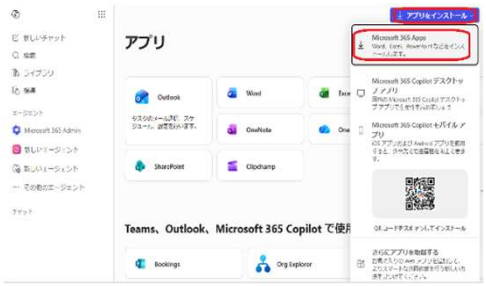
大学院及び博士後期課程では学籍番号が変更になるため、大学院及び博士後期課程では学籍番号が変更になるため、新しい統一アカウントでの再セットアップ（ライセンスの切り替え）が必要です。

※記載内容は抜粋版です。詳細は、情報基盤センターのホームページを参照してください。

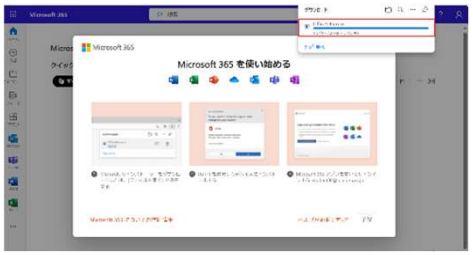
①Microsoft365（https://m365.cloud.microsoft/apps）にアクセスし「学籍番号@o.mie-u.ac.jp」と統一アカウントのパスワードを入力して、サインインします。



②画面右側の「アプリをインストールする」→「Microsoft 365 Apps」をクリックします。



③ファイルのダウンロードが行われます。ファイルを保存して、保存されたファイルを実行してください。



④インストールが進みます。完了するまでしばらくお待ちください。インストール完了後、「閉じる」を押してください。



⑤Word,Excel等を起動すると、サインインを求める画面が表示されます。「学籍番号@o.mie-u.ac.jp」とパスワードを入力してサインインしてください。



⑥以下の画面が表示されたら、ライセンス認証が完了です。Microsoft 365の利用が可能になります。



■大学公式「学生用メール」について

本学学生の大学公式メールアドレスは「学籍番号@m.mie-u.ac.jp」です。学生用メールと呼びます。

学生用メールには、大学からの各種お知らせが届きます。緊急のお知らせを送ることもあるため、できるだけリアルタイムで確認をお願いします。スマホなどですぐにログインできるよう、アプリの設定を入れておくことをお勧めします。

学生用メールシステム（三重大学 Google Workspace）へのアクセス方法・アプリの設定方法は、情報基盤センターのホームページを参照してください。

大学とのやりとりにもこのメールアドレスを使用してください。（学生用メール以外の場合、本人確認ができません。）

※学生用メールは、Google社のGoogle Workspaceを使用した「三重大学 Google Workspace」のGmail機能を利用しています。

■二要素認証の設定について

三重大学の大切な情報を守るため、Google Workspace と Microsoft 365 で「二要素認証」を導入しました。

これは、パスワードだけでは不正ログインを防ぎきれないため、スマホなどを使って本人確認をさらに厳重にするものです。二要素認証を設定しないと、大学の情報サービスが使えなくなりますので、早めに設定をお願いします。学生用メール(Google Workspace)は入学後3か月以内に設定しないとログインできなくなりますので、ご注意ください。

設定方法は三重大学情報基盤センターホームページをご参照ください。

Google Workspaceの設定方法

Microsoft 365の設定方法

■無線LAN接続(モバイルLAN接続)について

無線LAN接続可能な場所は、図書館や食堂･講堂･ロビーなどのパブリックスペース、講義室、実験室、会議室など、広くカバーしています。接続可能な場所や利用上の注意などの詳細は、情報基盤センターのホームページを参照してください。

①端末のWi-Fi設定を有効にします。



②接続可能なネットワークに「mieu-mobile-a」「mieu-mobile-g」が表示されます。「mieu-mobile-a」に接続して下さい。※1



③ネットワークセキュリティキーを入力します。※2



④セキュリティキーを入力すると、自動的にウェブブラウザが立ち上がり、ログイン画面が表示されます。もし表示されない場合は、ウェブブラウザを立ち上げて、「http://a.cc.mie-u.ac.jp/」へアクセスしてください。
統一アカウントのユーザID・パスワード、接続時間を入力して、「接続(Connect)」ボタンをクリックしてください。



⑤以下の画面が表示されたら、認証成功です。※3



※1：「mieu-mobile-a」に繋がりにくい場合は、「 mieu-mobile-g」に接続してください。
※2：ネットワークセキュリティキーは https://www.cc.mie-u.ac.jp/cc/auth/key.html に記載されています。
(要 統一アカウント)
※3：認証完了後、画面はそのままにしておいてください。接続を終了する場合、必ず「切断(Disconnect)」をクリックして終了してください。