

統一アカウント初回 有効化の方法

統一アカウントの利用には、以下の有効化処理が必要になります。諸々の連携サービスに必要なになりますので、内線番号、個人メールアドレスのご入力をお願いします。その際、メールアドレスは共用や代表アドレス、メーリングリストアドレス等を使用しないでください。特に、パスワードリマインダ(パスワードの自力回復機能)を使用する場合、ここで設定したメールアドレスに統一アカウントのパスワードが通知されますので、ご注意ください。

1 Yahoo! Google, Bing 等で、「三重大学総合情報処理センター」と検索して総合情報処理センターのページを見つけてください。



2 総合情報処理センターのページの『統一アカウント』をクリックします。



3 『統一アカウント管理システム』をクリックします。



4 統一アカウント管理システムにログインします。ユーザIDとパスワードをクリックし、「OK」を押してください。



5 初回ログイン画面が表示されます。メールアドレス、内線番号等を記入し、OKを押してください。



6 下画面が表示されれば有効化完了です。



裏面に続きます。

パスワードリマインダ登録

パスワード備忘に「パスワードリマインダ」の設定をお勧めします。パスワードリマインダを使用すると、プロフィール変更画面で設定した「メールアドレス」と「予備メールアドレス」の両方にパスワードが通知されます。教職員用メールをメインとしてお使いの場合、パスワード通知メールが読めませんので、「予備のメールアドレス」に統一アカウントを使わない別のメールアドレスを登録しておいてください。

① 統一アカウント管理システムにログインしてください。



② メニュー「パスワードリマインダ登録」を選択します。



③ 画面の説明文をよくお読みください。「秘密の質問」と「回答」を入力して、「OK」を押してください。



④ 下記画面が表示されれば、パスワードリマインダ登録完了です。



プロフィール変更

プロフィール変更では、所属、内線番号、メールアドレスが設定できます。異動により所属が変更になった場合、こちらから設定内容を変更してください。

① メニュー「プロフィール変更」を選択します。画面の注意事項をよく読み、登録内容を変更して、「変更」ボタンを押下します。



② 登録内容を確認して、「OK」ボタンを押下します。下記画面が表示されれば、プロフィール変更完了です。

